

Temeljem članka 226.,232. I 233. Zakona o radu (Narodne novine , br. 93/14.) i Odluke o osnivanju Sindikata primorsko goranskih komunalaca. Skupština Sindikata na redovnoj sjednici dana 28.11.2014.God. u Rijeci, donosi

STATUT

Sindikata primorsko goranskih komunalaca

1.Temeljne odredbe

Članak 1.

Sindikat Primorsko goranskih komunalaca(u daljnjem tekstu: Sindikat) je samostalna,Dragovoljna organizacija neovisna od vlasti, poslodavca i političkih stranaka. Ovim Statutom utvrđuje se svrha i ciljevi djelovanja Sindikata, unutarnji ustroj, utemeljen način izbora, opoziv tih tijela, ovlaštenja tijela Sindikata, postupak učlanjenja i prestanak članstva, način određivanja članarine, način donošenja Statuta, pravila i drugih akata, način stjecanja i nadzora imovinom, prestanak rada i druge odredbe od značaja za Sindikat.

2. Naziv sjedište i područje djelovanja

Članak 2.

Naziv Sindikata je Sindikat primorsko goranskih komunalaca.

Skraćeni naziv Sindikata je SPGK.

Sjedište Sindikata je u Rijeci,Milutina Bataje 6.

Sindikat djeluje na području županije primorsko-goranske.

Članak 3.

Sindikat ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 3 cm, koji sadrži puni naziv Sindikata i sjedište.

Znak Sindikata je okrugla oblika, u kojem piše SINDIKAT PRIMORSKO GORANSKIH KOMUNALACA.

Članak 4.

Sindikat je pravna osoba.

Članak 5.

Sindikat se može, radi uspješnijeg djelovanja udruživati i surađivati sa ostalim sindikatima i udrugama sindikata na županijskoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini.

3.Svrha i ciljevi djelovanja sindikata

Članak 6.

Svrha Sindikata je organiziranje i povezivanje radnika u komunalnim djelatnostima na području Republike Hrvatske, sklapanje kolektivnih ugovora i u ime i za račun svojih članova, kao i zaštita i promicanje gospodarskih, socijalnih i kulturno-obrazovnih te drugih interesa članstva koji proizlaze iz rada, kao što su: uvjeti rada, pravna zaštita-radna i socijalana, osposobljavanje članova, povjerenika i radničkih predstavnika, promicanje socijalne politike i unapređenje stečenih socijalnih prava, demokratizacije gospodarstva i društva u cijelini.

Članak 7.

Ciljevi sindikata su osobito:

1. Kolektivno pregovaranje s poslodavcem.
2. Sklapanje kolektivnih ugovora.
3. Vjerodostojno praćenje ostvarivanja u praksi potpisanih kolektivnih ugovora te ostalih akata između poslodavaca i sindikalnih tijela.
4. Poboljšanje uvjeta za rad i radnih uvjeta.

5. Poboljšanje socijalne zaštite članova i njihovih obitelji.
6. Poboljšanje ekonomskih i materijalnih uvjeta svojih članova.
7. Obrazovanje i osposobljavanje svojih članova putem prekvalifikacija, dokvalifikacija, dodatnog stručnog obrazovanja i usavršavanja, glede tehnoloških, organizacijskih i prometnih dostignuća na teret poslovanja tvrtke te spriječavanje prestanka radaradnika za čijim je radom prestala potreba glede tehnoloških, organizacijskih i ostalih unapređenja.
8. Zaštita prava iz radnog odnosa.
9. Nastupanje u javnosti i izvješćivanje članstva o sindikalnom radu.
10. Mogućnost kreditiranja svojih članova.
11. Organiziranje industrijskih akcija.
12. Zastupanje svojih članova u radnim sporovima kod poslodavca i pred sudom te drugim slučajevima glede ostvarivanja prava iz rada i radnog odnosa.
13. Zaštita i pomoć članstvu u prekršajnim i kaznenim postupcima vezanim za radni proces.
14. Odobravanje pomoći svojim članovima.

4. Kolektivno pregovaranje

Članak 8.

Kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnog ugovora, kao jedna od temeljnih svrha organizacije i postojanja Sindikata provodi se na način propisan ovim Statutom.

Odredbama ovog Statuta uređuju se pitanja:

- Imenovanja osoba ovlaštenih za kolektivno pregovaranje,
- Način legitimiranja
- Ovlasti pregovaračkog odbora
- Te druga pitanja važna za vođenje i tijek kolektivnog pregovaranja.

Članak 9.

Predsjedništvo sindikata imenuje pregovarački odbor za kolektivno pregovaranje.

U pregovarački odbor mogu se imenovati i vanjski stručni suradnici.

Predsjednik sindikata po položaju je član pregovaračkog odbora i zadužen za koordinaciju njegovog rada.

Svakom članu pregovaračkog odbora izdaje se punomoć u pisanom obliku u kojoj se navode svi podaci o ovlastima pregovaračkog odbora.

Članak 10.

Ovlasti i obveze pregovaračkog odbora su:

- prikupljanje svih relevantnih činjenica, koje se odnose na materiju i predmet pregovaranja,
- provođenje rasprave s članstvom,
- te pregovaranje sa poslodavcima i njihovim udrugama, glede sklapanja kolektivnog ugovora.

Članak 11.

Po okončanju pregovora, pregovarački odbor dužan je predsjedništvu podnijeti izvješće o rezultatima pregovora, te iznijeti prijedlog odluke o prihvaćanju ili odbojanju kolektivnog ugovora. Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju utvrđenog teksta kolektivnog ugovora na prijedlog sindikalnog povjereništva sindikalne podružnice donosi Predsjedništvo.

Članak 12.

Predsjednik sindikata ili po njemu ovlaštena osoba, potpisuje kolektivni ugovor, a na temelju odgovarajuće pisane punomoći.

5.Uvjeti i postupak organiziranja industrijskih akcija

Članak 13.

Za slučaj spora o sklapanju i obnovi kolektivnog ugovora ili kolektivnog radnog spora kao i u slučaju neprihvatanja inicijativa, prijedloga i mišljenja Sindikata u svezi zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih interesa članstva, Sindikat može upotrijebiti sva zakonska sredstva pritiska (industrijska akcija) radi postizanja svojih ciljeva iz Statuta.

Oblik industrijske akcije odnosno sredstvo pritiska kao i odluku o njegovom organiziranju utvrđuje Predsjedništvo Sindikata.

Članak 14.

Štrajk kao jednu od industrijskih akcija, Sindikat će organizirati u skladu sa Zakonom o radu, i to tako da se štrajk obvezatno pismom najavljuje poslodavcu u kojem će biti naznačeni razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka. Štrajk ne može započeti prije okončanja postupka mirenja, odnosno prije provođenja arbitraže, ako su se o tome stranke u sporu posebno sporazumijele.

Na dan najave štrajka Sindikat mora na svim mjestima na kojima se organizira štrajk objaviti pravila o poslovima na kojima rad nesmije biti obustavljen u vrijeme štrajka ili isključenja s rada. Ta pravila sporazumno donose poslodavac i Sindikat.

Ako između Sindikata i poslodavca ne dođe do sporazuma o poslovima koji se ne mogu obustaviti, spor će se riješiti arbitražom u kojoj će predstavnik Sindikata biti predsjednik Sindikata.

Posebnim pravilima podrobnije će se regulirati pitanja naknade plaće te drugih potpora štrajkačima, uvjetima za njihovu isplatu na teret Sindikata ili poslodavca, kao i druge industrijske akcije.

6. Članstvo, te prava i obveze članova sindikata

Članak 15.

Sindikat okuplja radnike u komunalnim i drugim srodnim djelatnostima te ostale koji prihvaćaju ciljeve djelovanja ovog sindikata.

Članom sindikata može postati svaki radnik u komunalnim i drugim srodnim djelatnostima te ostali, bez obzira na nacionalnu pripadnost, političko i vjersko uvjerenje te spol.

Članak 16.

O primitku u članstvo odlučuje sindikalno povjereništvo podružnice o čemu obavještava Predsjedništvo Sindikata.

Sindikalno povjereništvo podružnice može uskratiti primitak u članstvo, a takva se odluka smatra konačnim aktom.

Skupština može imenovati počasne članove na prijedlog Predsjedništva Sindikata.

Prije pristupa potpisuje se pristupnica kojom član prihvaća odredbe Statuta.

Pristup članstvu Sindikata je dragovoljan.

Izgled, oblik i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Predsjedništvo.

Članak 17.

Članovi Sindikata imaju sljedeća prava idužnosti:

1. Birati i biti izabrani u sva tijela Sindikata.
2. Pridržavati se odredaba Statuta.
3. Sudjelovati u radu Sindikata i njegovih tijela.
4. Davati prijedloge i mišljenja o radu Sindikata.
5. Pokretati inicijative za rad Sindikata i njegovih tijela.
6. Biti obaviješteni o radu Sindikata i njegovih tijela.
7. Ostvarivati ciljeve i zadatke Sindikata.
8. Provoditi odluke i zaključke tijela Sindikata.
9. Plaćati članarinu koja se obračunava i usteže od plaće temeljem pisane suglasnosti člana.
10. Ostvarivati druga prava i dužnosti u okviru djelatnosti za koje je Sindikat osnovan.

Prestanak članstva

Članak 18.

Članstvo u Sindikatu prestaje:

- istupanjem člana uz davanje pisane izjave,
- brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine,
- isključenjem po odluci sindikalnog povjereništva sindikalne podružnice zbog povrede sindikalnih obveza.
- smrću člana.

Članak 19.

Član sindikata može biti isključen iz članstva ako grubo povrijedi odredbe Statuta, akte i odluke Sindikata ili ako svojim pnašanjem naruši ugled i interese Sindikata.

Odluku o isključivanju donosi sindikalno povjereništvo sindikalne podružnice.

Protiv odluke o isključenju, isključeni član ima pravo uložiti žalbu Predsjedništvu u roku 30 dana od dana primitka odluke.

Odluka Predsjedništva o žalbi je konačna.

Članak 20.

Sindikata vodi evidenciju podružnica i svojih članova.

7. Ustrojstvo sindikata

Sindikalna podružnica

Članak 21.

Sindikalna podružnica temeljni je oblik ustrojenosti i djelovanja Sindikata, a čine ju svi članovi Sindikata u jednom trgovačkom društvu.

Sindikalna podružnica osniva se u trgovačkom društvu u kojem je zaposleno najmanje 5 članova Sindikata koji su dragovoljno osnovali podružnicu i podnijeli zahtjev Predsjedništvu za osnivanje podružnice.

Sindikalna podružnica sama određuje svoju unutarnju organizaciju i način rada, a sukladno ovom Statutu te drugim propisima donijetim od strane nadležnih tijela Sindikata.

Pečat i račun podružnice

Članak 22.

Sindikalna podružnica ima svoj pečat koji je isti kao i pečat središnjice Sindikata osim rubnog dijela u kojem je upisan naziv podružnice. Žiro račun podružnice otvoren u istoj banci u kojoj je otvoren i račun središnjice na kojem se prikuplja i s kojeg se distribuira članarina te preko kojeg posluje u skladu s ovim Statutom, drugim aktima Sindikata, te važećim zakonskim propisima. Sindikalna podružnica može stvarati obveze samo do visine sredstava od prikupljene članarine ili drugih aktivnosti koje vodi na svom računu. Za stvorene obveze preko tog iznosa odgovoran je glavni povjerenik, odnosno osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima s računa podružnice.

Sindikata ne odgovara za obveze nastale financijskim poslovanjem podružnica, niti vodi postupke prisilne naplate potraživanja koja su nastala financijskim poslovanjem podružnica, niti snaga troškove tih postupaka.

Ciljevi i zadaci podružnice

Članak 23.

Sindikalna podružnica u svom je radu neovisna o poslodavcu, a djeluje naročito u ostvarenju naznačenih ciljeva:

- provođenja odluka viših organa Sindikata, te razmatranju prijedloga akata koji joj se dostavljaju radi rasprave;
- pregovaranja, zaključivanja, praćenja i nadziranja provedbe kolektivnih ugovora na razini trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost i dobivenu punomoć od strane Sindikata;
- vođenja brige o učlanjenju novih članova;
- razmatranja prijedloga odluka i akata trgovačkog društva od značaja za gospodarski i socijalni položaj radnika;
- razmatranja prijedloga i inicijativa radničkog vijeća i povjereništva za zaštitu na radu;
- poboljšanja uvjeta rada;
- djelovanja na promicanju sigurnosti rada te humanizacije radne i životne sredine;
- razvijanja uzajmanosti i solidarnosti među radnicima;
- organiziranja kulturnih, športskih i drugih aktivnosti;
- provođenja industrijskih akcija sukladno zakonu i pravilima Sindikata;
- provođenja postupka mirenja sukladno zakonu;
- razmatranja organizacijskog ustrojstva Sindikata;
- provođenja izbora za sindikalna tijela u podružnici;
- organiziranja aktivnosti pojedinih skupina među svojim članovima (žene, mladi, invalidi...).

Tijela podružnice

Članak 24.

Tijela sindikalne podružnice su:

- Skupština;
- Povjereništvo;
- Nadzorni odbor.
- Blagajnik

Skupština podružnice

Članak 25

Skupština podružnice je najviše tijelo sindikalne podružnice i čine ju svi članovi Sindikata u trgovačkom društvu. Izuzetno, u trgovačkom društvu sa 150 i više zaposlenih članova Skupštinu čine zastupnici birani u sindikalnim grupama prema radnoj i tehnološkoj organiziranosti trgovačkog društva (sektori, smjene, pogoni i sl.). Odluku o broju i načinu biranja zastupnika za Skupštinu donosi povjereništvo sindikalne podružnice, vodeći računa o broju članova sindikalne grupe.

Članak 26.

Redovna Skupština podružnice na kojoj povjereništvo podnosi izvješće o svom radu održava se najmanje svake dvije godine.

Izborna skupština održava se svake 4 godine, a saziva ju povjereništvo.

Skupština se može sazvati i izvanredno o čemu odluku donosi povjereništvo sindikalne podružnice. Povjereništvo sindikalne podružnice mora sazvati Izvanrednu skupštinu kada to traži najmanje 1/3 članova podružnice ili kada to zahtjeva Predsjedništvo Sindikata.

U slučaju da 1/3 članova podružnice ili Predsjedništvo Sindikata zatraže sazivanje izvanredne skupštine, a povjereništvo ne postupi prema naznačenom traženju, tada je izvanrednu skupštinu podružnice ovlašten sazvati predsjednik Sindikata ili 1/3 članova podružnice Sindikata

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako joj prisustvuje više od polovice članova skupštine. U slučaju ako u određeno vrijeme za održavanje skupštine nije prisutan dovoljan broj članova određuje se stanka od 30 minuta, nakon stanke Skupština nastavlja sa radom a odluke su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih članova.

Članak 28.

Skupština odlučuje:

- o izvješću rada povjereništva, nadzornog odbora;
- o blagajničkom izvješću;
- bira članove povjereništva i nadzornog odbora;
- o broju članova povjereništva, s tim da njihov broj ne može biti manji od 3 i veći od 11 članova, a uvijek je neparan;
- donosi programska usmjerenja za rad podružnice;
- o visini sindikalne članarine koja može biti i veća od članarine utvrđene Statutom;
- o inicijativima prema tijelima Sindikata
- o financijskom planu podružnice.

Povjereništvo sindikalne podružnice

Članak 29.

Povjereništvo sindikalne podružnice bira se javnim ili tajnim glasovanjem na izornoj Skupštini.

Ima neparan broj članova, a najmanje tri (3) člana

Odluku da li će glasovanje biti javno ili tajno donosi Skupština.

Glavni povjerenik i njegov zamjenik biraju se na konstituirajućoj sjednici između izabranih članova povjereništva.

Glavni povjerenik rukovodi radom povjereništva, a povjereništvo pravovaljano donosi odluke većinom glasova ako sjednicama prisustvuje više od polovice članova.

Članak 30.

Zadaće povjereništva su:

- provođenje zaključaka Skupštine i tijela Sindikata;
- predlaganje kandidata za članove radničkog vijeća, nadzornog odbora i sindikalne povjerenike zaštite na radu, te zastupnike u tijelima Sindikata;
- biranje glavnog povjerenika, njegovih zamjenika i blagajnika;
- zauzimanje stavova o kojima će se raspravljati na tijelima Sindikata;

- predlaganje programa rada podružnice i podnošenje skupštini na usvajanje;
- kolektivno pregovaranje i zaključivanje kolektivnog ugovora u trgovačkom društvu;
- zaštita i ostvarivanje prava članova iz radnog odnosa;
- nadzor primjene kolektivnih ugovora;
- solidarna obrana prava radnika u slučaju kršenja prava radnika u trgovačkom društvu;
- organiziranje raznih oblika pritisaka, upozorenja i industrijskih akcija na način utvrđen Zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim aktima Sindikata;
- sindikavno osposobljavanje članova;
- učlanjivanje novih članova;
- organiziranje i kontrola redovite naplate članarine.

Glavni povjerenik

Članak 31.

Sindikalnu podružnicu zastupa i predstavlja glavni povjerenik, te odgovara za njezin rad.

Sjednice povjereništva zakazuje i vodi glavni sindikalni povjerenik.

Ukoliko povjerenik odbije sazvati sjednicu povjereništva, sjednicu će sazvati predsjednik Sindikata i u tom slučaju će sazivač voditi sjednicu povjereništva.

Glavni sindikalni povjerenik osobito:

- provodi zaključke Skupštine i povjereništva podružnice kao i viših tijela Sindikata;
- rukovodi radom podružnice i predstavlja podružnicu u pregovorima s poslodavcem te drugim tijelima i organizacijama;
- potpisuje akte i odluke podružnice te odgovara za njezinomaterijalno-financijskoposlovanje;
- vodi evidenciju članstva i o tome izvještuje Ured Sindikata;
- kontrolira način obračuna i obustave članarine koju vrši poslodavac;
- saziva i rukovodi sjednicama povjereništva;
- obavlja i druge poslove vezane uz aktivnost sindikalne podružnice;
- provodi odluke i zaključke viših tijela Sindikata;
- vodi brigu da se redovito dostavljaju u sjedište Sindikata tromjesečna i godišnja izvješća o prihodima i rashodima podružnice.

Za svoj rad glavni povjerenik je odgovoran Skupštini podružnice, povjereništvu podružnice Sindikata kao i višim tijelima Sindikata. Kad mu prestaje dužnost po bilo kojem osnovu (osim isključenjem iz članstva) dužan je povjereništvu podružnice predati svu dokumentaciju i pečat podružnice.

Kada je glavni povjerenik isključen iz Sindikata, dužan je svu dokumentaciju i pečat podružnice predati tijelu koje je donijelo odluku o isključenju.

Zamjenik glavnog povjerenika i vršitelj dužnosti glavnog povjerenika

Članak 32.

Glavni povjerenik ima zamjenika. Povjereništvo podružnice na konstituirajućoj sjednici bira zamjenika glavnog povjerenika iz sastava članova povjereništva sindikalne podružnice.

Zamjenik glavnog sindikalnog povjerenika zamjenjuje glavnog sindikalnog povjerenika prema pisanoj odluci glavnog sindikalnog povjerenika.

Ako glavni povjerenik iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost u vremenu između dviju izbornih skupština zamjenik povjerenika postat će glavni povjerenik koji će tu dužnost obnašati do sljedeće redovne izborne skupštine.

U slučaju da, iz bilo kojih razloga, u podružnici ne postoji ili još nije konstituirano povjereništvo, tada Predsjedništvo Sindikata može imenovati vršitelja dužnosti glavnog povjerenika koji ima sva prava i obveze glavnog sindikalnog povjerenika.

Vršitelj dužnosti glavnog povjerenika može obnašati dužnost najviše 1 godinu od dana imenovanja.

Opoziv glavnog sindikalnog povjerenika, člana povjereništva i povjereništva

Članak 33.

Član povjereništva, glavni povjerenik i povjereništvo podružnice može, tj. mogu biti opozvan (i) i prije isteka mandata u slučaju:

- ako ne zadovoljava interese članstva podružnice;
- ako ne sudjeluje aktivno u radu povjereništva;
- ako grubo krši Statut, druge akte Sindikata i odluke viših tijela Sindikata,
- ako više od jedne trećine članova povjereništva podnese ostavku.

Zahtjev za opoziv glavnog povjerenika, člana povjereništva i povjereništva može pokrenuti 1/3 članova sindikalne podružnice.

Zahtjev se dostavlja sindikalnom povjereništvu u pisanom obliku, a povjereništvo je

dužno u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sazvati izvanrednu skupštinu.

Ako povjereništvo ne sazove izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana, tada će izvanrednu skupštinu podružnice sazvati Predsjedništvo Sindikata ili $\frac{1}{3}$ članova podružnice

Sindikata. Predsjedništvo Sindikata dužno je sazvati izvanrednu skupštinu podružnice i u slučaju kada povjereništvo podružnice, glavni povjerenik ili član povjereništva grubo krši odredbe Statuta Sindikata, drugih akata Sindikata ili odluke viših tijela Sindikata.

Odlukom Predsjedništva Sindikata o sazivanju izvanredne skupštine suspendiraju se sva tijela podružnice (glavni povjerenik, povjereništvo, nadzorni odbor i blagajnik).

U slučaju suspendiranja svih tijela podružnice upravljanje podružnicom preuzima Predsjedništvo Sindikata.

Nadzorni odbor podružnice

Članak 34.

Skupština bira Nadzorni odbor podružnice od tri člana, na rok od 4 godine.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istodobno biti članovi drugih tijela sindikalne podružnice.

Na svojoj prvoj sjednici izabrani članovi između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor obavlja kontrolu nad cjelokupnim materijalno-financijskim poslovanjem podružnice u skladu s ovim Statutom, Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju Sindikata i uputama Nadzornog odbora Sindikata i o tome najmanje jedanput godišnje dostavlja financijsko izvješće Skupštini.

Nadzorni odbor obavlja nadzor prema vlastitom nahođenju, te na poticaj povjereništva i članova.

Blagajnik

Članak 35.

Blagajnika podružnice imenuje i razrješava povjereništvo podružnice.

Blagajnik podružnice vodi materijalno-financijsko poslovanje sindikalne podružnice u skladu s pozitivnim propisima.

U izvršavanju svojih obveza neposredno surađuje sa sindikalnim povjereništvom i Nadzornim odborom podružnice.

Tijela Sindikata

Članak 36.

Sindikat ima slijedeća tijela:

- Skupštinu
- Predsjednika
- Dopredsjednika
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor
- Tajnika
- Blagajnika

Članovi za sva tijela biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Skupština Sindikata

Članak 37.

Skupština Sindikata jest najviše tijela.

Zastupljenost u Skupštini uvjetovana je brojem članova sindikalne podružnice, a sindikalna podružnica na svakih 50 članova ima pravo na po jednog predstavnika.

Članovi predsjedništva su po funkciji članovi Skupštine.

Članak 38.

Supština Sindikata:

1. Donosi i mijenja Statut i poslovnik Skupštine.

2. Bira irazriješava članove Predsjedništva i Nadzornog odbora.
3. Utvrđuje program rada Sindikata.
4. Razmatra i usvaja izvješće o radu Sindikata.
5. Usvaja financijski plan i završni račun.
6. Raspravlja i odlučuje o prijedlozima i zahtjevima upućenim Skupštini, osobito o prijedlozima i zahtjevima članova Sindikata.
7. Odlučuje o sudjelovanju Sindikata u nacionalnim i međunarodnim organizacijama.
8. Daje smjernice i upute za rad Sindikata.
9. Na prijedlog Predsjedništva Sindikata imenuje "počasne" članove.
10. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i poslovnikom Skupštine.
11. Odlučuje o prestanku rada Sindikata.

Članak 39.

Redovna Skupština održava se svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik u pismenom obliku ili e-mailom.

Skupština se može sazvati prije isteka roka iz prethodnog stavka na pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Sindikata ili Predsjedništva po zaključku Nadzornog odbora. Svi materijali za provođenje skupštine moraju se objaviti 15 dana prije održavanja skupštine na mrežnim stranicama Sindikata i to isključivo za održavanje redovne skupštine. Skupštinom rukovodi radno predsjedništvo izabrano na skupštini većinom glasova nazočnih članova.

Skupština je pravovaljana, ako je na njoj prisutno najmanje 51% članova.

U slučaju da u određeno vrijeme održavanja Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova određuje se stanke od 30 minuta, nakon isteka stanke nastavlja se sa radom a odluke su pravovaljane ako za njih glasa natpolovična većina nazočnih članova.

Odluke i druge akte Skupština donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drukčije.

Članak 40.

Na početku mandatnog razdoblja Skupština utvrđuje program rada djelovanja na prijedlog Predsjedništva.

Predsjednik Sindikata

Članak 41.

Predsjednik sindikata samostalno predstavlja i zastupa sindikat, a bira ga Predsjedništvo na rok od četiri (4) godine.

Za svoj rad je neposredno odgovoran Skupštini Sindikata.

U odsutnosti i u slučaju spriječenosti za rad, Predsjednika u cijelosti zamjenjuje dopredsjednik.

Predsjednik može svoje posebne ovlasti prenijeti na druge osobe, odnosno može dati punomoć za zastupanje drugoj osobi.

Dužnost predsjednika može se obavljati profesionalno.

Članak 42.

Predsjednik sindikata ima slijedeća prava i dužnosti:

1. Predstavlja i zastupa Sindikat pred drugim fizičkim i pravnim osobama.
2. Održava veze s drugim društvima i udrugama.
3. Potpisuje Statut, odluke i zaključke koje donosi Skupština.
4. Podnosi Skupštini izvješće o radu Sindikata.
5. Saziva sjednice Predsjedništva te utvrđuje dnevni red i priprema materijal za raspravu.
6. Sklapa i potpisuje pravne ugovore potrebne za ostvarenje svrhe, ciljeva i djelatnosti utvrđenih člankom 6.i 7. ovog Statuta.
7. Intervenira kod nadležnih Uprava trgovačkih društava glede zaštite prava članova Sindikata.
8. Podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje počasnih članova.
9. Prati razvoj i problematiku Sindikata i predlaže Predsjedništvu provođenje odgovarajućih mjera.
10. Upravlja radom Predsjedništva i ravnopravno sa ostalim članovima Predsjedništva sudjeluje u donošenju odluka.

Dopredsjednik Sindikata

Članak 43.

Dopredsjednik Sindikata u slučaju spriječenosti za rad zamjenjuje Predsjednika Sindikata te samostalno predstavlja i zastupa Sindikat, a bira ga Predsjedništvo na rok od (4) godine.

Predsjedništvo Sindikata

Članak 44.

Predsjedništvo Sindikata je najviše tijelo upravljanja između dvije Skupštine.

Predsjedništvo je izvršno tijelo, a članove predsjedništva bira Skupština na rok od (4) godine.

Predsjednika idopredsjednika bira predsjedništvo na konstituirajućoj sjednici.

Predsjedništvo ima (7) i više članova.

Predsjednik Sindikata je po funkciji predsjednik predsjedništva.

Članak 45.

Predsjedništvo obavlja slijedeće poslove:

1. Brine se o izvršavanju odluka i planova Skupštine.
2. Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština.
3. Donosi pravilnike, poslovnike i druge akte.
4. Donosi godišnji plan rada, financijski plan i zaključni račun Sindikata.
5. Odlučuje o načinu gospodarenja imovinom Sindikata.

6. Prati i usmjerava rad drugih tijela i daje prijedlog za unapređenje rada.
7. Donosi odluku o osnivanju sindikalnih podružnica, osniva i imenuje povjerenstva i druga tijela Sindikata.
8. Na prijedlog Predsjednika Sindikata odlučuje o uspostavljanju veza i suradnje s drugim društvima i udrugama.
9. Razmatra prijedloge kolektivnogih ugovora.
10. Organizira i priprema stručne sastanke,seminare i sl.
11. Odlučuje o izdavanju publikacije, prigodnih izdanja i sl.
12. Utvrđuje visinu članarine.
13. Izdaje priopćenje o radu Sindikata.
14. Imenuje povjerenike u mjestima izvan sjedišta Sindikata, gdje broj članova to opravdava.
15. Rješava i o drugim pitanjima, utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Skupštine.
16. Donosi prijedlog za imenovanje počasnih članova.

Poslove utvrđene u ovom članku u toč. 4, 5, 6, 10, 13, 15, 16.za djelokrug podružnice vrši sindikalno povjereništvo sindikalne podružnice.

Članak 46.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, najmanje jednom u periodu od tri mjeseca.

Predsjedništvo odlučuje punovažno ako je sjednici nazočna nadpolovična većina njegovih članova.

Odluke se donose većinom nazočnih glasova.

Članak 47.

Predsjedništvo odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Sindikata (prvi stupanj).

Predsjedništvo je odgovorno za svoj rad Skupštini.

Tajnik

Članak 48.

Tajnika bira Predsjedništvo na rok od (4) godine.

Tajnik ne mora biti član predsjedništva

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

1. Sudjeluje u pripremi sjednica predsjedništva i pomaže u radu Sindikata.
2. Supotpisuje poslovnu dokumentaciju i poslovne akte.
3. Organizira evidenciju članstva, administrativno poslovanje Sindikata, naplatu članarine i ostvarivanje potraživanja Sindikata po drugim osnovama.

Blagajnik

Članak 49.

Blagajnika bira Predsjedništvo na rok od četiri (4) godine.

Blagajnik ne mora biti član predsjedništva.

Blagajnik se brine za novčano poslovanje Sindikata.

Nadzorni odbor Sindikata

Članak 50.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Sindikata.

Predsjednika biraju članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Sindikata.

Članak 51.

Nadzorni odbor obavlja kontrolu:

1. Primjene odredaba Statuta i drugih akata Sindikata i ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Sindikata.

2. Materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Sindikata.

Nadzorni odbor može poduzimati mjere radi sprječavanja postupaka kojima se nanosi šteta, prisvaja imovina ili nesavjesno obavlja rad u Sindikatu.

Nadzorni odbor je dužan jednom godišnje podnesti Predsjedništvu i Skupštini pisano izvješće o provedenoj kontroli, s mjerama koje treba poduzeti radi sprječavanja postupaka kojima se nanosi šteta, prisvaja imovina ili nesavjesno obavlja rad u Sindikatu.

8. Prestanak mandata u tijelima sindikata

Članak 52.

Mandat u svim tijelima traje četiri godine s mogućnošću reizbora, izuzev Tajnika i Blagajnika koje bira i razrješuje predsjedništvo Sindikata.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ako član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Sindikata.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 53.

Postupak za opoziv Predsjednika Sindikata, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv Predsjednika Sindikata može podnijeti Predsjedništvo ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Sindikata.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Sindikata, odnosno član tijela upravljanja, opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom Predsjedniku odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

9. Sindikalna imovina i raspodjela članarine

Članak 54.

Materijalnu osnovu za aktivnost i djelovanje Sindikata čine:

- članarina;
- prihod od imovine;
- izvanredni prihodi.

Članak 55.

Članarina je osnovni izvor prihoda i financiranja djelatnosti Sindikata.

Visinu članarine i njezinu raspodjelu utvrđuje Predsjedništvo Sindikata ovisno o programu i aktivnostima njegovih tijela s time da visina članarine ne može biti niža od 1% bruto plaće člana Sindikata.

Dio članarine u iznosu 25% uplaćuje se na žiro račun Sindikata, a 75% ostaje sindikalnoj podružnici za njezin rad i djelovanje.

Skupština sindikalne podružnice može svojom odlukom utvrditi i veći postotak izdvajanja iz plaće od utvrđenog ovim Statutom.

Taj iznos u cjelosti ostaje sindikalnoj podružnici za formiranje vlastitih fondova.

Pristupanjem u Sindikat član preuzima obvezu redovitog plaćanja članarine, a time ostvaruje sva prava iz sindikalne ponude.

Članarina se ubire i naplaćuje u sindikalnoj podružnici prilikom isplate plaće kao i naknade plaće i odmah se potom pripadajući dio dostavlja Sindikatu.

Članak 56.

Sindikalni rad i rad sindikalnih tijela financira se iz sindikalne članarine, prihoda od imovine i drugih prihoda, po načelu samostalnosti, samofinanciranja i solidarnosti.

Sredstva od članarine mogu se koristiti samo za financiranje djelatnosti Sindikata, a na osnovi godišnjeg plana prihoda i rashoda kojeg donosi Predsjedništvo.

Financiranje i financijsko poslovanje u podružnicama i Sindikatu utvrđuje se Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju.

Predsjedništvo Sindikata dužno je jednom godišnje raspraviti o financijsko-materijalnom poslovanju i o tome obavijestiti Nadzorni odbor.

Članak 57.

Član Sindikata po okončanju članstva ne može polagati nikakvo pravo na nekretnine, drugu imovinu ili financijska sredstva Sindikata ili podružnice.

Ako se Sindikat razdijeli ili se znatniji dio članstva izdvoji u novu udruhu, sva imovina ostaje imovinom Sindikata.

10. Prestanak rada sindikata

Članak 58.

Sindikat prestaje radom ako to Skupština Sindikata odluči dvotrećinskom većinom i iz razloga predviđenim zakonom.

Članak 59.

U slučaju prestanka djelovanja Sindikata, odluku o raspodjeli imovine donosi Skupština Sindikata sukladno važećim zakonskim propisima.

11. Obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova

Članak 60.

U svrhu pružanja stručne i pravne pomoći Sindikatu, Predsjednik može po osnovi odluke Predsjedništva potpisati ugovor o suradnji s vanjskim stručnim suradnikom, odnosno opunomoćiti osobu iz redova odvjetnika za zastupanje sindikata i članova u postupku ispred poslodavca ili na sudu.

Članak 61.

Administrativno-tehničke i druge poslove, vođenje i čuvanje zapisnika, knjigovodstveno-financijske poslove, brine se osoba koju ovlasti Predsjedništvo Sindikata.

12. Ostale odredbe

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci o štrajku i drugim industrijskim akcijama, pregovorima za sklapanje kolektivnih ugovora, članstvu, financijama, štrajkaškom fondu i imovini Sindikata.

Članice Sindikata su obvezne čuvati podatke koji su utvrđeni poslovnom tajnom, a povreda ove obveze predstavlja težu povredu članskih obveza.

Radi čuvanja poslovne tajne, nadležna tijela Sindikata su ovlaštena isključiti javnost sa sjednica kad se raspravlja o pitanjima koja se smatraju poslovnom tajnom.

13. Završne odredbe

Članak 63.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način na koji je donesen Statut. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Predsjedništvo ili $\frac{1}{3}$ članova Skupštine i to sazivanjem redovne ili izvanredne skupštine. Ako Predsjedništvo prihvati inicijativu za promjenu Statuta, pripremiti će se prijedlog za promjenu i dostaviti ga Skupštini, a ako inicijativu ne prihvati, izvijestit će se Skupština o razlozima neprihvatanja inicijative.

O prijedlogu izmjena i dopuna Statuta upoznati će se članstvo na sindikalnim skupovima u sindikalnim podružnicama ili putem elektronskih medija.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut donesen 23. prosinca 2010.

Članak 65.

Ovaj Statut usvojen je na skupštini Sindikata dana 28.11.2014. godine i stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 28.11.2014.god.

v.d.Predsjednik Sindikata
Damir Blečić,ing.