

Vodoopskrba i odvodnja
Topusko d.o.o.

Primljeno: 22.06.2023

Ur. broj: 198/23

K o n t o L d.o.o. Sisak

za usluge revizije i računovodstva, Sisak, dr Ante Starčevića 16

I Z V J E Š Ć E

O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU DRUŠTVA

VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o.

za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju

TOPUSKO, Ponikvari 77/a

Sisak, lipanj 2023. godine

Konto - I. d.o.o. Sisak

sadržaj :		br. str.
	Izjava o odgovornosti uprave	
I	Izješće neovisnog revizora	2
II	Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.-31.12.2022.	4
III	Bilanca na dan 31. prosinac 2022. godine	7
IV	Bilješke uz financijske izvješćaje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine	10

Odgovornost za financijske izvještaje

U skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i drugih zakonskih propisa Uprava društva je dužna osigurati da financijski izvještaji budu sastavljeni i prezentirani u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješavanja tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Uprava osigurava da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima (osobnim i materijalnim) na načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju i objavljivanju izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna za sljedeće:

- za osiguranje objektivnosti odgovarajućih računovodstvenih politika,
- za računanje i upisivanje poslovanja i ocjene,
- za postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih značajnijih značajnih odstupanja u financijskim izvještajima,
- za pripremanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja osim ako je neprijeteljno pretpostaviti da će društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

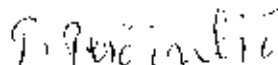
Društvo ostaje obvezno na javnu vodoopskrbu i javne odvodnje te će način obavljanja djelatnosti i javne vodoopskrbe biti u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija koje će s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj društva kao i njegove rezultate poslovanja. Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu s važećim propisima. Uprava je oskudno odgovorna za čuvanje imovine društva te stoga i za poduzimanje razmjernih mjera za likvidaciju nezakonitosti.

Priložene financijske izvještaje je odobrila Uprava društva dana 26. travnja 2023. godine

VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o.
Topusko, Ponikvari 77a

Potpisano u ime uprave društva
Tomislav Perić lić, direktor



VODOOPSKRBA I ODVODNJA
TOPUSKO d.o.o.
za javnu vodoopskrbu i
javnu odvodnju 2
TOPUSKO, Ponikvari 77a

K o n t o L d.o.o. Sisak
za usluge revizije i računovodstva, Sisak, dr Ante Starčevića 16

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o.
TOPUSKO, Ponikvari 77a

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva **VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. Topusko** koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinac 2022. godine, Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te Bilješke uz financijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinac 2022. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeks) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također :

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilazanje internih kontrola.

- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

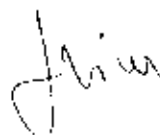
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

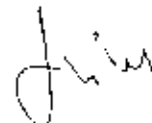
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ljiljana Letica, ovlaštenu revizor
U Sisku, 12. lipanj 2023. godine



KONTO-L d.o.o. Sisak
Ante Starčevića 16, 44000 Sisak
Direktor :

Ljiljana Letica, dipl. oec.



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 57346605206: VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO

I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		3 530 685	3 562 533
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		2.731.343	3.119.440
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		799.342	443.093
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139-143 do 145+148+155)	133		3 380 024	3 856 528
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		738.464	1.173.333
a) Troškovi sirovina i materijala	136		480.224	891.443
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		249.240	281.890
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		2.023.490	2.232.971
a) Neto plaće i nadnice	140		1.295.721	1.412.838
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		441.180	503.875
c) Doprinosi na plaće	142		286.589	316.258
4. Amortizacija	143		169.610	189.594
5. Ostali troškovi	144		251.911	260.630
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		196.349	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		196.349	
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155			
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		4 918	9 747
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		4.918	9.747
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		24.176	21.447
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		24.176	21.447
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 57346605206; VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO

VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUĐJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179	3 535.603		3 572.280
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180	3 404.200		3 877.975
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181	131.403		-305.695
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182	131.403		0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183	0		305.695
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	131.403		-305.695
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186	131.403		0
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187	0		305.695
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjena revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 57346605206; VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO				
	AOP ili	Prethodna godina		
		4		
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 57346605206; VODOOPSKRBA I ODVOĐNJA TOPUSKO

AKTIVA			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	20.127.998	20.139.344
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	0	0
1. Izdaci za razvoj	004		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		
3. Goodwill	006		
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		
6. Ostala nematerijalna imovina	009		
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	20.127.998	20.139.344
1. Zemljište	011		40.000
2. Građevinski objekti	012	14.836.921	14.677.722
3. Postrojenja i oprema	013	669.574	704.186
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	420.318	355.311
5. Biološka imovina	015		
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		
7. Materijalna imovina u pripremi	017	4.201.185	4.362.125
8. Ostala materijalna imovina	018		
9. Ulaganje u nekretnine	019		
III. DUGOTRAJNA FINANIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		
3. Potraživanja od kupaca	034		
4. Ostala potraživanja	035		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	1.172.773	1.684.041
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	58.792	51.784
1. Sirovine i materijal	039	58.792	51.784
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041		
4. Trgovачka roba	042		
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 57346605206; VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO

	Kod. bilanca	Pr. mijaska	Prethodna godina (neto)	
			3	4
I. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		470.196	965.252
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		432.421	864.636
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		37.775	100.616
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		643.785	667.005
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		5.757	3.806
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		21.306.528	21.827.191
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+075+077+083+086+089)	067		9.277.639	8.972.506
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		9.465.000	9.465.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072+073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		-318.564	-186.799
1. Zadržana dobit	084			
2. Preneseni gubitak	085		318.564	186.799
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		131.403	-305.695
1. Dobit poslovne godine	087		131.403	
2. Gubitak poslovne godine	088			305.695
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 57346605206; VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodni bogatstva	094		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		
6. Druga rezerviranja	096		
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	458.156	845.128
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	458.156	845.128
7. Obveze za predujmove	104		
8. Obveze prema dobavljačima	105		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		
10. Ostale dugoročne obveze	107		
11. Odgođena porezna obveza	108		
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	1.484.335	1.160.510
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	613.030	113.030
7. Obveze za predujmove	116		
8. Obveze prema dobavljačima	117	240.439	338.114
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		
10. Obveze prema zaposlenicima	119	119.950	126.282
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	119.358	172.148
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		
14. Ostale kratkoročne obveze	123	391.558	410.938
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	10.086.198	10.849.047
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125	21.306.528	21.827.191
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		

**VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO
TOPUSKO, PONIKVARI 77A**

**Bilješke uz financijske izvještaje
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine**

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

Prema podacima sudskog registra podaci o društvu su sljedeći :

Tvrtka/naziv
VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju

OIB 57346605206

MBS 081001597

Sjedište: TOPUSKO, Ponikvari, 77A

Temeljni kapital :

9.465.000,00 kuna

Osnovna djelatnost: Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

Članovi društva/osnivači :

Općina Topusko, OIB : 82502003674, Topusko, Trg Bana J. Jelačića 20
- član društva

Općina Gvozd, OIB : 52580744719, Vrginmost, Trg dr Franje Tuđmana 6
- član društva

Općina Lasinja, OIB : 59068748409, Lasinja, Lasinjska cesta 19
- član društva

Osoba ovlaštena za zastupanje :
Tomislav Perčinlić, dipl.ing., direktor Društva

Prosječan broj zaposlenih tijekom izvještajnog razdoblja: 17

II OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2022. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda.

III SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Funkcionalna valuta

Financijski izvještaji Društva su sastavljeni u kunama koja je funkcionalna valuta i valuta objavljivanja izvještaja Društva.

Srednji tečaj HNB na dan 31. prosinac 2022. godine iznosi 7,5345 kn za 1 eur.

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunati su u kune primjenom tečaja na dan poslovnog događaja i transakcije. Financijska imovina i obveze u stranoj valuti preračunati su po tečaju važećem na datum bilance. Dobitak ili gubitak zbog promjene tečaja od dana transakcije do datuma bilance evidentira se u računu dobiti i gubitka.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja u računalne programe koja se amortiziraju linearnom metodom te ulaganja u tuđu imovinu. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Dugotrajna imovina se početno priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do prijenosa sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Građevinski objekti	1-5 %
Oprema	20-40%
Transportna imovina	20-40%
Ostala nespomenuta imovina	20%

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete.

Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom prijenosa u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti, dobiti tekuće godine.

Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi PRITJECATI kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Poduzetnici unutar grupe

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se bilo koja dva ili više poduzetnika međusobno vlasnički povezanih, koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 %, imaju kontrolni paket dionica/udjela ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Kratkotrajna imovina društva	
Zaliha	1.684.041 kn
Potraživanja	
Kratkotrajne financijske imovine	
Novca u banci	
Blagajni	
UKUPNO	1.684.041 kn

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni te iznosi 1.684.041 kn.

Zalihe

Bilješka br. 4

Zalihe iznose 51.784 kn te se odnose na zalihe rezervnih dijelova, sirovina i materijala. Zalihe su prikazane primjenom metode stjecanja dok su troškovi utrošenih zaliha prikazani primjenom metode prosječne ponderirane cijene.

Kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 5

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja te iznose 965.252 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Bilješka br. 5a

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge iznose 864.636 kn.

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks 2022/2021
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe			
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom			
Potraživanja od kupaca	432.421 kn	864.636 kn	199,95
UKUPNO	432.421 kn	864.636 kn	

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Bilješka br. 5b

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja te iznose 100.616 kn.

Novac u banci i blagajni

Bilješka br. 6

Novac u banci i u blagajni iznosi 667.005 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Bilješka br. 7

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznose 3.806 kn.

PASIVA

Kapital i rezerve

Bilješka br. 8

Kapital i rezerve Društva se sastoje od upisanog kapitala, prenesenog gubitka i gubitka tekućeg razdoblja te iznosi 8.972.506 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Bilješka br. 9

Temeljni (upisani) kapital društva iznosi 9.465.000 kn.

Preneseni gubitak

Bilješka br. 10

Ukupan preneseni gubitak iz prethodnih razdoblja iznosi 186.799 kn.

Gubitak poslovne godine

Bilješka br. 11

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo gubitak u iznosu od 305.695 kn.

Dugoročne obveze

Bilješka br. 12

Dugoročne obveze se odnose na obveze prema banci za dugoročni kredit te iznose 845.128 kn.

Kratkoročne obveze

Bilješka br. 13

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana te iznose 1.160.510 kn.

Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Bilješka br. 13a

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznose 338.114 kn.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Bilješka br. 13b

Kratkoročne obveze prema banci za rate dugoročnog kredita koje dospijevaju u 2023. godini iznose 113.030 kn.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Bilješka br. 13a

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze te iznose 126.282 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Bilješka br. 13b

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja iznose 172.146 kn.

Ostale kratkoročne obaveze

Bilješka br. 13c

Ostale kratkoročne obveze Društva iznose 410.938 kn te se odnose na obračunatu naknadu za razvoj, obračunatu naknadu za korištenje voda i naknadu za zaštitu voda. Obveze za naknadu za korištenje voda i naknadu za zaštitu voda dospijevaju za plaćanje u korist Hrvatskih voda nakon naplate potraživanja od kupaca.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Bilješka br. 14

Prihod budućeg razdoblja iznosi 10.849.047 kn te se odnosi na potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine.

VI. RAČUN DOBITI I GUBITKA

Poslovni prihodi

Bilješka br. 15

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje i ostalih poslovnih prihoda te iznose 3.562.533 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe			
Prihodi od prodaje	2.731.343 kn	3.119.440 kn	114,21
Ostali poslovni prihodi	799.342 kn	443.093 kn	55,43
UKUPNO	3.530.685 kn	3.562.533 kn	

Društvo ostvaruje poslovne prihode od obavljanja usluge isporuke vode i odvodnje te od održavanja priključaka.

Ostali poslovni prihodi iznose 443.093 kn od čega se na prihod od potpora odnosi 221.331 kn.

Poslovni rashodi

Bilješka br. 16

Poslovni rashodi se odnose na materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju i ostale troškove te iznose 3.856.528 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Promjene vrijednosti	- kn	- kn	
Materijalni troškovi	738.464 kn	1.173.333 kn	158,89
Troškovi osoblja	2.023.490 kn	2.232.971 kn	110,35
Amortizacija	169.810 kn	189.594 kn	111,65
Ostali troškovi	251.911 kn	260.630 kn	103,46
Vrijednosna usklađenja	196.349 kn		
UKUPNO:	3.380.024 kn	3.856.528 kn	

Materijalni troškovi

Bilješka br. 16a

Materijalni troškovi se sastoje od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova te iznose 1.173.333 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Troškovi sirovina i materijala	489.224 kn	891.443 kn	182,22
Troškovi prodane robe			
Ostali vanjski troškovi	249.240 kn	281.890 kn	113,10
UKUPNO	738.464 kn	1.173.333 kn	

Troškovi sirovina i materijala sadrže utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i sl. te iznose 891.443 kn.

Vanjski troškovi sadrže troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajmovi i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge te iznose 281.890 kn.

Troškovi osoblja

Bilješka br. 16b

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće te iznose 2.232.971 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Neto plaće i nadnice	1.295.721 kn	1.412.838 kn	109,04
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	441.180 kn	503.875 kn	114,21
Doprinosi na plaće	286.589 kn	316.258 kn	110,35
UKUPNO	2.023.490 kn	2.232.971 kn	

Amortizacija

Bilješka br. 16c

Amortizacija je obračunata u skladu s računovodstvenim politikama Društva linearnom metodom primjenom porezno dopustivih stopa za obračun amortizacije te iznosi 189.594 kn.

Ostali troškovi

Bilješka br. 16d

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja te iznose 260.630 kn.

Financijski prihodi

Bilješka br. 17

Financijski prihodi iznose 9.747 kn te se odnose na prihode od kamata.

Financijski rashodi

Bilješka br. 18

Financijski rashodi iznose 21.447 kn te se odnose na kamate.

REZULTAT POSLOVANJA

Bilješka br. 19

Društvo je u 2022. ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 3.572.280 kn te ukupne rashode u iznosu od 3.877.975 kn. Gubitak poslovne godine iznosi 305.695 kn.

VII PRETPOSTAVKA VREMENSKE NEOGRANIČENOSTI POSLOVANJA

Uprava Društva vjeruje da će Društvo nastaviti obavljati poslovnu djelatnost obzirom na imovinu kojom Društvo raspolaže i djelatnost koju Društvo obavlja te su godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu sastavljeni i prezentirani u skladu s pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

VIII DOGAĐAJI NASTALI NAKON DATUMA BILANCE

U razdoblju od datuma Bilance do datuma prezentiranja financijskih izvještaja nisu nastali poslovni događaji koji bi utjecali na prikazane godišnje financijske izvještaje za 2022. godinu.

IX. PRIHVATANJE I OBJAVA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava financijskih izvještaja

Uprava društva je dana 25. travnja 2023. godine odobrila financijske izvještaje za 2022. godinu i njihovu objavu.

Direktor :

Tomislav Perčin, dipl. ing.

VODOOPSKRIBATI
TOPUSKO d.o.o.
za javnu vrednovanje
javnu odvornicu
TOPUSKO, Ponikvari 77a

K o n t o L d.o.o. S i s a k

za usluge revizije i računovodstva, Sisak, dr Ante Starčevića 16

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o.
za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
TOPUSKO
Ponikvari 77/a

Obavili smo reviziju priložene Prijave podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2022. godinu društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Topusko, Ponikvari 77/a i priloženog Prikaza troškova iz članka 4. i 6. Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva za 2022. godinu s pripadajućim obrazloženjima. Uprava društva je sastavila Prijavu temeljem Uredbe o mjerilima ekonomičnog poslovanja isporučitelja vodnih usluga (N.N. 112/10) i Prikaz temeljem Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (N.N. 112/10).

Odgovornost uprave za Prijavu

Uprava je odgovorna za :

- Sastavljanje Prijave u skladu s Uredbom o mjerilima ekonomičnog poslovanja isporučitelja vodnih usluga,
- Sastavljanje Prikaza u skladu s Uredbom o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva s pripadajućim objavama,
- Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja,
- Usklađenost relevantnih financijskih informacija sadržanih u godišnjim financijskim izvještajima i Prijavi odnosno Prikazu,
- Za one interne kontrole koje Uprava smatra nužnim za sastavljanje Prijave, Prikaza i godišnjih financijskih izvještaja bez značajnih pogrešnih prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o priloženoj Prijavi i priloženom Prikazu temeljeno na našoj reviziji. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i planiramo te obavimo reviziju kako bismo stekli razumno uvjerenje o tome jesu li Prijava i Prikaz bez značajnog pogrešnog prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi dobivanja revizijskih dokaza o iznosima u Prijavi i Prikazu kao i o objavama priloženim uz njih. Odabrani postupci ovise o revizorovoj prosudbi kao i o procjeni rizika značajnog pogrešnog prikazivanja Prijave odnosno Prikaza

uslijed prijevare ili pogreške. U stvaranju tih procjena rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za sastavljanje Prijave i Prikaza kako bi se oblikovali revizijski postupci koji su primjereni u danim okolnostima ali ne i za namjenu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola poslovnog subjekta. Revizija također uključuje ocjenjivanje primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procjena koje je stvorila uprava kao i ocjenjivanje cjelokupne prezentacije Prijave i Prikaza.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju financijske informacije u Prijavi podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2022. godinu društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Topusko, Ponikvari 77/a i Prikazu za izračun najniže osnovne cijene vodnih usluga za 2022. godinu s pripadajućim obrazloženjima sastavljene su u svim značajnim odrednicama u skladu s Uredbom o mjerilima ekonomičnog poslovanja isporučitelja vodnih usluga i Uredbom o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva.

Računovodstvena osnovica i ograničenje distribucije

Bez izražavanja rezerve na naše mišljenje skrećemo pozornost na činjenicu da su Prijava podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2022. godinu i Prikaz za izračun najniže osnovne cijene vodnih usluga za 2022. godinu društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Topusko, Ponikvari 77/a s pripadajućim objašnjenjima sastavljeni kako bi se osiguralo da društvo ispuni svoje obveze izvještavanja po zahtjevu Vijeća za vodne usluge. Kao posljedica toga Prijava podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2022. godinu i Prikaz za izračun najniže osnovne cijene vodnih usluga za 2022. godinu društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Topusko, Ponikvari 77/a s pripadajućim obrazloženjima mogu biti neprikladni za ostale svrhe.

Naše izvješće namijenjeno je isključivo društvu VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Topusko, Ponikvari 77/a i Vijeću za vodne usluge te se ne smije distribuirati ostalim strankama.

Ostala pitanja

Društvo VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Topusko, Ponikvari 77/a sastavilo je godišnje financijske izvještaje za 2022. godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje smo revidirali i za koje je vlasnicima društva izdano izvješće neovisnog revizora dana 12. lipnja 2023. godine.

Ljiljana Letica, dipl. oec,
ovlašteni revizor

Sisak, 15. lipanj 2023. godine

KONTO – L d.o.o. Sisak
Dr Ante Starčevića 16, Sisak

Direktor:
Ljiljana Letica, dipl. oec.